



Site
Villejean/Pontchaillou

Fiche Nouvel Entrant

A remettre au service administratif de l'unité au plus tard :
J-30 jours pour un stagiaire
J-90 jours pour un CDD
secretariat.u1241@inserm.fr

Informations générales

Nom et prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Adresse email :

Téléphone :

Encadrant/Equipe :

Statut (*stagiaire, CDD, doctorant, post-doc, titulaire, ...*)/Grade :

Si stagiaire, Ecole d'origine et diplôme préparé :

Personne à joindre en cas d'urgence :

Date d'arrivée dans l'unité :

Date de départ :

Si personnel temporaire, remplir les champs suivants :

Intitulé du stage ou du contrat :

Origine du financement (obligatoire) :

Intitulé du projet de financement :

Accès aux ressources

Localisation souhaitée (bâtiment, pièce) :

Badges (préciser) :

Mise à disposition d'un poste informatique * (si oui, n° du poste) :

Accès aux secteurs culture : remplir le questionnaire en ligne en cliquant sur ce [lien](#)

Demande particulière :

Le :

Fournir le CV avec cette fiche

Signatures :

Encadrant

Responsable d'équipe

Directeur