1. ***Logigramme***



ATTENTION : Deux types d’intervention possible :

1. Intervention ne nécessitant pas un plan de prévention (activé hors liste des travaux dangereux, code du travail article R. 4512-7).
2. Intervention nécessitant un plan de prévention.
3. ***Intervention des entreprises extérieures***

Pour toute intervention d’une entreprise extérieure, **consignes spécifiques (cas A) ou un avenant au plan de prévention (cas B) covid-19 doit être établi par le responsable du suivi de l’intervention de la structure**, afin de vérifier que l’entreprise extérieure applique toutes les mesures de protection pour ses personnels et d’étudier les conditions préalables avant leur intervention.

Ces interventions en phase de reprise d’activité doivent être limitées aux impératifs liés aux activités prioritaires et inscrites dans le Plan de Reprise d’Activité de la structure.

**2.1. CAS A : Interventions qui ne nécessitent pas un plan de prévention**

**CONSIGNES SPÉCIFIQUES CONTRE LA PANDÉMIE DE COVID-19**

Nom de la société :Cliquez ici pour ajouter le nom de la société.

Adresse :Cliquez ici pour ajouter l’adresse.

Représentée par : Nom et prénom.

Nature de l’intervention : Cliquez ici pour décrire l’intervention.

Date ou période d’intervention : Cliquez ici pour entrer la date ou période d’intervention.

Nom de la structure : Cliquez ici pour ajouter le nom de la structure

Responsable du suivi de l’intervention : Nom et prénom.

Lieu d’intervention (Campus/bâtiment/salle) : Cliquez ici pour ajouter le lieu d’intervention.

Conditions de l’intervention : Cliquez pour préciser l’environnement de travail et les éventuelles particularités de l’intervention.

1. MESURES DE PROTECTION ET DE SÉCURITÉ COMPLÉMENTAIRES :

L’entreprise extérieure s’engage à respecter les consignes spécifiques relatives à la protection des agents et des intervenants décrites ci-dessous.

Par ailleurs, compte tenu de la situation d’épidémie du Covid 19, il est essentiel d’adopter les mesures de prévention protégeant la santé de ses salariés et ainsi de veiller sur leur santé, leur sécurité et à celle de leur entourage.

L’analyse de mesures particulières décrites ci-dessous permet d'aider le prestataire à évaluer et fixer les conditions d’intervention à l’UR1 en période de pandémie Covid-19. À l’issue de l’évaluation, le prestataire et l’UR1 s’accordent sur la possibilité d’engager ou non les travaux/prestations.

Questionnaire à compléter en lien avec le prestataire :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour bien organiser l’intervention…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires de l’entreprise extérieure** |
| 1) L’entreprise extérieure a un document avec les mesures sanitaires de prévention pour ses intervenants ? |  |  |  | *Si oui, joindre le document*  *Si non, décrivez les mesures de prévention contre l’épidémie à mettre en place* |
| 2) Co-activité sur le lieu d’intervention ?  La co-activité correspond à l’intervention de plusieurs entreprises sur le même lieu |  |  |  |  |
| Ajout d’une situation particulière ? |  |  |  | *Décrivez* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour travailler en sécurité…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires** |
| 3) Pour les agents UR1, avez-vous prévu une organisation pour faire respecter la distance > à 1 m et les mesures barrières dans les zones d’intervention ? |  |  |  | *Décrivez les mesures de prévention contre l’épidémie à mettre en place pour protéger les agents UR1 (exemple : port du masque, organisation du travail…)* |
| 4) Avant l’intervention, il est prévu le nettoyage/désinfection de la zone d’intervention ? |  |  |  | *Les agents Rennes 1 doivent prévoir le nettoyage avant l’intervention de l’entreprise extérieure. Décrivez le procédé utilisé pour le nettoyage* |
| 5) l’UR1 met-il à disposition des agents intervenants, un point d’eau pour le lavage des mains et l’accès aux installations d’hygiène (sanitaires) ? |  |  |  | *Décrivez les mesures d’hygiène : gel hydro alcoolique ou point d’eau.*  *Si mise à disposition de vestiaire et/ou sanitaires, précisez la fréquence de nettoyage et qui s’en charge* |
| 6) Les agents intervenants peuvent-ils amener leur matériel ? |  |  |  | Conseil : ne pas utiliser le matériel UR1, sinon procédure de désinfection à décrire. |
| Ajout d’une situation particulière ? |  |  |  | *Décrivez* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avant de quitter l’intervention…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires** |
| 7) Les intervenants de l’entreprise extérieure assurent l’évacuation de tous les consommables utilisés et souillés dans un sac fermé chaque fin de journée ? |  |  |  | *Décrivez les moyens utilisés (sacs poubelles, benne…)* |
| 8) Les intervenants de l’entreprise extérieure réalisent le nettoyage avec un produit désinfectant de la zone d’intervention et les zones utilisées (sanitaire) à la fin de l’intervention ? |  |  |  | *Décrivez le procédé utilisé pour le nettoyage* |

Compte tenu de l’évaluation, l’UR1 accepte l’intervention de l’entreprise extérieure.

Oui

Non , justifiez : Cliquez pour justifier la réponse.

L’entreprise extérieure s’engage à avoir informer ses salariés de ces mesures de prévention et de s’être assurée de la bonne compréhension de ces consignes.

L’entreprise extérieure s’engage à mettre à disposition les équipements de protection adéquats.

II.) SIGNATURE DE CES CONSIGNES SPÉCIFIQUES CONTRE LA PANDÉMIE DE COVID-19

L’entreprise extérieure Nom de la société. déclare avoir donné l’ensemble des informations en sa possession et que ces informations sont vraies et complètes ;

* reconnait avoir pris connaissance de l’ensemble des informations et obligations présentes dans ces consignes spécifiques contre la pandémie de covid-19 ;
* s’engage à informer en conséquence l’ensemble de son personnel amené à intervenir dans le cadre de l’opération, ainsi que ses sous-traitants

A signer par le chef d’Entreprise ou un représentant ayant délégation de signature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Représentant de la structure UR1 | Représentant de l’entreprise extérieure | Avis de la DPSE |
| Nom et prénom.  Fonction. | Nom et prénom.  Fonction. |  |
| Date et signature, précédées de la mention « lu et approuvé » | Date et signature, précédées de la mention « lu et approuvé » |

**2.2. CAS B : Interventions nécessitant un plan de prévention**

**AVENANT DU PLAN DE PREVENTION**

Nom de la société :Cliquez ici pour ajouter le nom de la société.

Adresse :Cliquez ici pour ajouter l’adresse.

Représentée par : Nom et prénom.

Nature de l’intervention : Cliquez ici pour décrire l’intervention.

Date ou période d’intervention : Cliquez ici pour entrer la date ou période d’intervention.

Nom de la structure : Cliquez ici pour ajouter le nom de la structure

Responsable du suivi de l’intervention : Nom et prénom.

Lieu d’intervention (Campus/bâtiment/salle) : Cliquez ici pour ajouter le lieu d’intervention.

Conditions de l’intervention : Cliquez pour préciser l’environnement de travail et les éventuelles particularités de l’intervention.

1. MESURES DE PROTECTION ET DE SÉCURITÉ COMPLÉMENTAIRES :

L’entreprise extérieure s’engage à respecter les consignes spécifiques relatives à la protection des agents et des intervenants décrites ci-dessous et au plan de prévention déjà signé avec l’Université de Rennes 1.

Par ailleurs, compte tenu de la situation d’épidémie du Covid 19, il est essentiel d’adopter les mesures de prévention protégeant la santé de ses salariés et ainsi de veiller sur leur santé, leur sécurité et à celle de leur entourage.

L’analyse de mesures particulières décrites ci-dessous permet d'aider le prestataire à évaluer et fixer les conditions d’intervention à l’UR1 en période de pandémie Covid-19. À l’issue de l’évaluation, le prestataire et l’UR1 s’accordent sur la possibilité d’engager ou non les travaux/prestations.

Questionnaire à compléter en lien avec le prestataire :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour bien organiser l’intervention…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires de l’entreprise extérieure** |
| 1) L’entreprise extérieure a un document avec les mesures sanitaires de prévention pour ses intervenants ? |  |  |  | *Si oui, joindre le document*  *Si non, décrivez les mesures de prévention contre l’épidémie à mettre en place* |
| 2) Co-activité sur le lieu d’intervention ?  La co-activité correspond à l’intervention de plusieurs entreprises sur le même lieu |  |  |  |  |
| 3) Le plan de prévention a-t-il été mis à jour avec l’entreprise ? |  |  |  | Conseil : Pour valider sa mise à jour, ajouter ce document au plan de prévention |
| Ajout d’une situation particulière ? |  |  |  | *Décrivez* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour travailler en sécurité…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires** |
| 3) Pour les agents UR1, avez-vous prévu une organisation pour faire respecter la distance > à 1 m et les mesures barrières dans les zones d’intervention ? |  |  |  | *Décrivez les mesures de prévention contre l’épidémie à mettre en place pour protéger les agents UR1 (exemple : port du masque, organisation du travail…)* |
| 4) Avant l’intervention, il est prévu le nettoyage/désinfection de la zone d’intervention ? |  |  |  | *Les agents Rennes 1 doivent prévoir le nettoyage avant l’intervention de l’entreprise extérieure. Décrivez le procédé utilisé pour le nettoyage* |
| 5) l’UR1 peut-il mettre à disposition des agents intervenants, un point d’eau pour le lavage des mains et l’accès aux installations d’hygiène (sanitaires) ? |  |  |  | *Décrivez les mesures d’hygiène : gel hydro alcoolique ou point d’eau.*  *Si mise à disposition de vestiaire et/ou sanitaires, précisez la fréquence de nettoyage et qui s’en charge* |
| 6) Les agents intervenants peuvent-ils amener leur matériel ? |  |  |  | *Conseil : ne pas utiliser le matériel UR1, sinon procédure de désinfection à décrire.* |
| Ajout d’une situation particulière ? |  |  |  | *Décrivez* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avant de quitter l’intervention…** | **Oui** | **Non** | **Sans objet** | **Préciser les conditions d’intervention et les mesures sanitaires** |
| 7) Les intervenants de l’entreprise extérieure prévoient l’évacuation de tous les consommables utilisés et souillés dans un sac fermé chaque fin de journée ? |  |  |  | *Décrivez les moyens utilisés (sacs poubelles, benne…)* |
| 8) Les intervenants de l’entreprise extérieure prévoient le nettoyage avec un produit désinfectant de la zone d’intervention et les zones utilisées (sanitaire) à la fin de l’intervention ? |  |  |  | *Décrivez le procédé utilisé pour le nettoyage* |

Compte tenu de l’évaluation, l’UR1 accepte l’intervention de l’entreprise extérieure.

Oui

Non , justifiez : Cliquez pour justifier la réponse.

L’entreprise extérieure s’engage à avoir informer ses salariés de ces mesures de prévention et de s’être assurée de la bonne compréhension de ces consignes.

L’entreprise extérieure s’engage à mettre à disposition les équipements de protection adéquats.

II.) SIGNATURE DE CET AVENANT AU PLAN DE PREVENTION

L’entreprise extérieure Nom de la société. déclare avoir donné l’ensemble des informations en sa possession et que ces informations sont vraies et complètes ;

* reconnait avoir pris connaissance de l’ensemble des informations et obligations présentes dans cet avenant au Plan de Prévention ;
* s’engage à informer en conséquence l’ensemble de son personnel amené à intervenir dans le cadre de l’opération, ainsi que ses sous-traitants

A signer par le chef d’Entreprise ou un représentant ayant délégation de signature écrite pour signer des plans de prévention

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Représentant de la structure UR1 | Représentant de l’entreprise extérieure | Avis de la DPSE |
| Nom et prénom.  Fonction. | Nom et prénom.  Fonction. |  |
| Date et signature, précédées de la mention « lu et approuvé » | Date et signature, précédées de la mention « lu et approuvé » |